

План работы административно-хозяйственной службы на 2023-2024 учебный год

№п/п	мероприятие	сроки выполнения	ответственный исполнитель
Работа с сотрудниками подразделения			
1	Подготовка и проведение производственных совещаний по темам: — Подготовка здания и территории к осенне-зимнему сезону; к новому учебному году.	01-30.06.2023 15-31.08.2023	Завхоз
2	Проведение инструктажей с сотрудниками подразделения по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности и охраны труда на рабочем месте, электробезопасности.	два раза в год	Завхоз
3	Проведение планерок сотрудников подразделения: — санитарное состояние и содержание территории образовательного учреждения — соблюдение санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю; — санитарно-инфекционный режим в период карантина; — подведение итогов работы подразделения за квартал	ежемесячно ежемесячно по мере необходимости ежеквартально	Завхоз
4	Уточнение должностных инструкций сотрудников подразделения	сентябрь 2023 года	Завхоз
5	Распределение убираемых площадей в здании и на территории	август 2023 года	Завхоз
6	Составление графиков: — работы сотрудников подразделения; — отпусков	август 2023 года декабрь 2023 года	Завхоз
7	Приобретение и обеспечение сотрудников подразделения хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами, средствами индивидуальной защиты	ежеквартально	Завхоз
8	Ведение журналов технической эксплуатации здания и территории	в течение года	Завхоз
9	Организация медицинского осмотра сотрудников	по графику медучреждения	медсестра

10	Поиск и подготовка списка организаций-подрядчиков в соответствии с видами работ и услуг, необходимых для функционирования образовательного учреждения	октябрь-ноябрь 2023г.	Завхоз
11	Составление реестра договоров на 2023 год: подготовка документов для заключения договоров с подрядными организациями на поставки товаров, выполнение работ, заключение договоров регистрация и размещение на сайте «zakupki»	ноябрь-декабрь 2023г.	Завхоз
12	Работа по заключенным договорам (получение счетов, оформление заявок, оформление доп.соглашений и пр.)	в течение года	Завхоз
13	Закупка канцелярских и хозяйственных товаров	январь 2024 года , июль 2024 года	Завхоз
14	Осуществление заказов на приобретение мебели, спортивного инвентаря, инструментов, наглядных пособий	по заявкам	Завхоз
15	Выдача сотрудникам необходимых материальных средств и наглядных пособий.	в течение года	Завхоз
16	Оформление журналов и др. документации по учету школьного имущества.	В течение года по мере поступления имущества на баланс	Завхоз
17	Участие в проведении инвентаризации	октябрь 2023 года	Завхоз
18	Заключение договоров о сохранности материального имущества с сотрудниками	по передачи имущества в	Завхоз
10	Снятие показаний счетчиков и предоставление данных обслуживающим компаниям	ежемесячно	Завхоз
19	Организация текущего ремонта : обслуживание электрохозяйства, ремонт сантехники и бытовой техники, плотницкие работы ремонт трещин на потолке и стенах, окраска ремонт цоколя здания, ограждения территории, спорткомплекса, газонов	в течение года июль-август 2024 года апрель-май 2024года	Завхоз, рабочий по обслуживанию здания образовательного

20	Организация работ по содержанию помещений образовательного учреждения: - влажная уборка школьных помещений, дезинфекция санузлов. - генеральная уборка, дезинфекция всех поверхностей (пол, стены, парты, подоконники) - маркировка инвентаря	ежедневно в течение учебного года на каникулах в течение года	Завхоз
21	Уборка территории образовательного учреждения: - стрижка газонов, прополка сорняков, посадка деревьев, кустарников, организация клумб, полив зеленых насаждений, подметание дорожек и спортивного ядра, очистка пешеходных дорожек от снега и льда	ежедневно	Завхоз, дворник
22	Подготовка здания образовательного учреждения и территории: к весенне-летнему периоду (мытьё окон, цоколей здания, ограждений, уборка сухой травы и листьев с территории и пр.) к новому учебному году (мытьё окон, стирка мягкого инвентаря, уборка и дезинфекция помещений и пр.) к отопительному сезону (подготовка инвентаря и помещения технического подвала и т.п.)	апрель-май 2024 года июль-август 2024 года май-сентябрь 2023 года	завхоз, рабочие по комплексному обслуживанию здания, дворники
23	Подготовка паспорта готовности образовательного учреждения к 2023/2024 учебному году.	июнь-август 2023 года.	Завхоз
Взаимодействие с другими подразделениями образовательного учреждения			
1	Организация смотров готовности: кабинетов, приспособленного помещения для занятий физкультурой, и спортплощадки к новому учебному году; пищеблока к новому учебному году	июнь 2024 года	Завхоз
2	Сбор заявок для составления плана развития материально-технического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса	в течение года	Завхоз
3	Организация субботников по благоустройству здания и территории (распределение зон уборки в здании и на территории по классам, обеспечение инвентарем)	сентябрь - май 2023-2024 г.	Завхоз

Контроль за выполнением административно-хозяйственной деятельностью

1	Проверка документации подразделения согласно номенклатуре дел	ежеквартально	Завхоз
2	Контроль выполнения: приказов и распоряжений руководства образовательного учреждения, вышестоящих организаций сотрудниками подразделения -- заключений ГПС и надзорных органов	в течение года по мере	Завхоз
3	Осуществление контроля по направлениям: выполнение сотрудниками подразделения их функциональных обязанностей; санитарное состояние и содержание образовательного учреждения; целостность и техническое состояние школьного имущества; соблюдение воздушного, теплового, светового, питьевого режимов; состояние электро- и сантехоборудования, канализации, противопожарного оборудования; качество и сроки ремонтных работ; экономное использование энерго- и водоресурсов; подготовка образовательного учреждения к новому учебному году и осенне-зимнему сезону.	в течение года в течение года в течение года в течение года в течение года во время ремонта в течение года июль-август 2023 года	завхоз
4	Отчет о выполненной работе	июнь 2024 года	завхоз